

# Aanvraag van een subsidie voor jeugthuizen voor een bovenlokaal project ter ondersteuning van het ondernemerschap bij jongeren – werkjaar 2019

## Departement Cultuur, Jeugd en Media

Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL

Contactpersoon: Erik Van Cauter

T 02 553 41 47 – F 02 553 41 47

[jeugthuizen@cism.vlaanderen.be](mailto:jeugthuizen@cism.vlaanderen.be) – [www.jeugdbeleid.be](http://www.jeugdbeleid.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

dossiernummer

### Wie komt in aanmerking voor deze projectsubsidie?

Alleen de jeugthuizen die op het ogenblik van de aanvraag voldoen aan de definitie in artikel 1 en aan de voorwaarden die vermeld zijn in artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 betreffende de toekenning van subsidies aan jeugthuizen voor de uitvoering van een bovenlokaal project, komen in aanmerking voor subsidiëring.

Bij onvoldoende middelen zal het Departement CJM voor het werkjaar 2019 prioriteit geven aan de subsidiëring van projecten van jeugthuizen die in het werkjaar 2018 gesubsidieerd worden op basis van het bovengenoemde besluit.

Voorwaarde is dat ze voldoen aan de bepalingen die in het besluit vermeld zijn en dat de uitvoering van het project in het lopende jaar een positieve evaluatie heeft gekregen.

### Welke subsidie kunt u krijgen?

Per project kunt u op jaarbasis ten hoogste 40 000 euro personeelssubsidie en ten hoogste 5 000 euro werkingsubsidie ontvangen.

### Wanneer kunt u een subsidieaanvraag indienen?

Er is maar één indiendatum per jaar. U moet de subsidieaanvraag voor 2019 uiterlijk op 1 juni 2018 bij het Departement CJM indienen.

### Aan wie bezorgt u deze subsidieaanvraag?

Vul deze subsidieaanvraag elektronisch in en stuur ze, samen met de bijlagen, naar het e-mailadres bovenaan op dit formulier. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum. U hoeft de aanvraag niet te ondertekenen.

Als u bepaalde bijlagen niet via e-mail kunt bezorgen, mag u ze met de post opsturen naar de contactpersoon bovenaan op dit formulier. Verstuur die bijlagen op hetzelfde moment als het e-mailbericht met uw aanvraag.

## Gegevens van de vereniging

### 1 Vul hieronder de gegevens van de vereniging in.

Alleen als uw organisatie het statuut heeft van een vereniging zonder winstoogmerk, komt ze in aanmerking voor subsidiëring.

Als er wijzigingen in de statuten door de algemene vergadering zijn goedgekeurd die nog niet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd zijn, voeg dan een kopie van die wijzigingen als bijlage bij dit formulier.

officiële naam Jeugdhuis 't Kasseiken

ondernemingsnummer 4109 . 909 . 078

IBAN BE24 8909 2406 1538

BIC VDSPBE91

### 2 Vul hieronder de gegevens van de contactpersoon voor dit project in.

voor- en achternaam Rani Leroux

functie in de vereniging Jeugdhuiscoördinator

straat en nummer Molenhoek 19

postnummer en gemeente 9185 Wachtebeke

telefoon- of gsm-nummer 093450302

e-mailadres rani@kasseiken.be

## Informatie over het jeugdhuis

- 3 In deze rubriek (vraag 3 tot en met 10) moet u aantonen dat het jeugdhuis voldoet aan de voorwaarden die vermeld zijn in artikel 2 van het besluit. Alleen als het jeugdhuis aan alle voorwaarden voldoet, komt het in aanmerking voor subsidiëring.

## Locatie

- 4 Vul hieronder het adres van het jeugdhuis in.

straat en nummer Molenhoek 19

postnummer en gemeente 9185 Wachtebeke

## Ruimtes en openingsuren

- 5 Vermeld in de onderstaande tabel de ruimtes waarover het jeugdhuis beschikt.

Het jeugdhuis moet over een afzonderlijke ontmoetingsruimte, een activiteitenruimte en een secretariaatsruimte beschikken.

	naam van de ruimte
ruimte 1	Instuif (ontmoetingsruimte) + Speelzaal (activiteitenruimte): dmv schuifwand om te vormen tot één grote (fuienzaal)ruimte
ruimte 2	Bureau (secretariaatsruimte)
ruimte 3	Atelier
ruimte 4	Zolder ( vergaderruimte, ruimte voor kleine workshops, ontspanningsruimte)
ruimte 4	Keuken Stock - Magazijn Garage Sanitair Tuin Repetitielokaal

- 6 Vul hieronder voor elke dag van de week de tijdstippen in waarop de ontmoetingsruimte van het jeugdhuis open is.

Als het sluitingsuur voor een bepaalde dag niet bepaald is, vermeld dan het tijdstip tot wanneer het jeugdhuis minstens open is.

	openingsuren
maandag	
dinsdag	
woensdag	13.30 u - 17.00 u 19.30 u -00.00 u
donderdag	
vrijdag	19.30 u - 02.00u
zaterdag	19.30u - 01.00 u
zondag	

**7 Vul hieronder de sluitingsperiode van het jeugdhuis in.**

*Het jeugdhuis is ten hoogste vier weken per jaar gesloten. In uitzonderlijke gevallen kan van die sluitingsperiode worden afgeweken. Behalve in geval van overmacht moet u uiterlijk een maand voor de sluiting van het jeugdhuis bij het Departement CJM een aanvraag tot afwijking van die voorwaarde indienen.*

Collectieve sluiting: jaarlijks 2 à 3 weken vanaf 21 juli. In 2018: 21/07-05/08

## Toegankelijkheid en communicatie

**8 Staan het jeugdhuis en zijn activiteiten open voor alle jongeren, zonder onderscheid naar geslacht, seksuele geaardheid, etniciteit, handicap, opleiding, levensbeschouwing en sociaaleconomische positie?**

ja

nee

**9 Beschikt het jeugdhuis over een voor iedere burger toegankelijk digitaal kanaal waarmee het communiceert over de georganiseerde activiteiten, de openingsuren en de doelstellingen?**

ja. Vermeld de URL.

<http://www.kasseiken.be/>

<http://www.facebook.com/jeugdhuiskasseiken/>

nee

**10 Beschrijf hoe het jeugdhuis bijzondere aandacht zal besteden aan de communicatie over dit project.**

Het jeugdhuis communiceert via verschillende kanalen. Hierbij is onze facebookpagina, Jeugdhuis 't Kasseiken, een allereerste grote troef. Het is een laagdrempelige manier om de jongeren te bereiken, boodschappen zijn hier makkelijk en breed te verspreiden. Alsook het communiceren over activiteiten is hier uitermate handig. Voor elk persoonslid hebben wij ook een persoonlijk facebookprofiel (bijvoorbeeld : Rani Kasseiken), hiermee zijn ook veel contacten verbonden en wordt het communiceren gerichter en persoonlijker.

Bij het opstarten van een nieuw project zal er ook een project gerelateerde facebookpagina worden aangemaakt, gelinkt aan de algemene facebookpagina Jeugdhuis 't Kasseiken (om bereik te vergroten). Alsook zal de ondersteuner van dit project een persoonlijk profiel op Facebook kunnen aanmaken en door de reeds aanwezige collega's worden toegevoegd in de belangrijke jongerengroepen op Facebook (jeugdraad, medewerkers, RVB, ... ).

Via mail verzenden wij tweemaandelijks een nieuwsbrief met onze afgelopen en komende activiteiten. Niet alleen de promo voor het opstarten van het nieuwe project, maar ook de daardoor georganiseerde activiteiten zullen daarin vermeldt worden. Ook het weergeven van afgelopen activiteiten hierin kan jongeren prikkelen om deel te nemen.

Onze website is ook toegankelijk om te communiceren over het project! Er is mogelijkheid tot het ontwikkelen van een nieuwe door-klik-knop, waardoor het duidelijk blijft dat het project een onderdeel vormt van het jeugdhuis. Maar daarbij toch ook aangeeft dat het hierbij bovenlokaal werkt.

Vanuit de gemeente wordt ook een informatiefolder tweemaandelijks naar alle inwoners verstuurd en ook wij krijgen hierin de kans onze activiteiten te promoten. Startend met een kennismakend interview, zullen achteraf de activiteiten in de kalender geplaatst worden en is er ruimte voor duidelijk promo met informatie in de folder.

We komen graag visueel in het straatbeeld, dus affiches worden gemakkelijk verspreid in zowel Wachtebeke als buurgemeenten (zeker Zelzate, waarbij er meerdere middelbare scholen aanwezig zijn en de jongeren geen jeugdhuis hebben op de gemeente zelf). In het jeugdhuis (instuif, toiletten, inkom) worden affiches en flyers verspreid. We spelen ook sterk in op onze scholen in Wachtebeke en buurgemeenten, hier gaan wij regelmatig flyeren en reclame maken voor onze activiteiten. Vooraan het jeugdhuis staan er aanplakborden en een groot krijtbord met komende activiteiten. Naast de activiteiten van het jeugdhuis en Fabriek A Brak, is er dus ook hier plaats om informatie weer te geven!

Doordat wij lid zijn van de jeugdraad en hier persoonlijk aanwezig zijn, kunnen we ook rechtstreeks communiceren met de jongeren vanuit jeugdverenigingen in Wachtebeke.

Door de betere samenwerking met de gemeente, werkt de jeugdhuiscoördinator één dag per week op de jeugddienst om communicatie te verbeteren. Deze kan hierdoor ook het nieuwe project meenemen in de verbeterde communicatie naar de inwoners, jeugd, ... van Wachtebeke.

Om ons project ondernemerschap als een zelfstandig geheel naar Wachtebeke te uiten zullen we ook bij de start een logo ontwerpen. Een logo dat steeds opnieuw met het project kan en zal geassocieerd worden. Met dit logo kunnen we uitbreiden naar een merchandise om de herkenbaarheid van het project veelzijdig te later terugkregen in het dagdagelijkse beeld.

## Bestuur en personeel

- 11 Bestaat de algemene vergadering uit minstens 20 stemgerechtigde leden, waarvan ten minste 10 leden jonger zijn dan 30 jaar?**

*Voeg bij uw aanvraag een overzicht van de leden van de algemene vergadering, met vermelding van hun geboortedatum.*

ja

nee

- 12 Vul hieronder de voor- en achternaam in van het personeelslid dat het jeugdhuis tewerkstelt.**

*Het jeugdhuis moet werkgever zijn van ten minste één halftijds personeelslid.*

**Opgelet!** De subsidies die u op basis van dit besluit kunt krijgen, kunt u niet gebruiken om het loon van dat personeelslid te betalen.

Els De Smet (halftijdse tewerkstelling : 20u/week : boekhouding, administratie en logistiek)

- 13 Met welke middelen wordt dat personeelslid bezoldigd?**

met eigen middelen

met sponsoring

met een subsidie. **Welke overheid verleent die subsidie?**

Els De Smet : Vlaamse overheid (ex-DAC middelen).

## Informatie over het project

- 14 Geef een bondige omschrijving van het project.**

Jeugdhuis 't Kasseiken is gelegen in Wachtebeke. Een gemeente met veel mogelijkheden en capaciteiten. Zo ligt Wachtebeke aan de grens met Nederland, waardoor er mogelijkheden kunnen bekeken worden om interessante banden op te bouwen met het buitenland.

Er bestaat al een sterke band met de haven, vermits Wachtebeke zich in een Kanaalzone plaatsvindt. Zo werd er ooit een volledige wijk opgericht voor de werknemers van het toenmalige SIDMAR. We hopen met het project de band tussen jongeren en deze haven te ontwikkelen, ondersteunen en te versterken.

Eveneens laten we graag alsook andere banden ontstaan tussen jongeren en ondernemers vanuit onze streek. Hierom deelden we het project in, in drie verschillende luiken.

Het allereerste luik zou het aanbod omvatten en vooral instaan voor het vormen van het jonge talent binnen Wachtebeke en omstreken. Het aanbod zal jongeren mee op weg nemen naar het ondernemen. We willen hen vaardigheden, kennis en juiste attitudes aanleren. Via vormingen, lezingen, uitstappen, ... kunnen we jongeren aan het denken zetten en het kwaliteiten laten ontdekken. Om hierin verder te gaan, willen we ook contacten leggen met (plaatselijke) ondernemers, voorbeelden, ... . Dit om hen als symboolfiguren in contact te brengen met het aanwezig talent binnen en buiten ons jeugdhuis. Naast deze vormelijke invulling en contacten met ervaringsdeskundigen, willen we ook ruimte bieden en zoeken voor de jongeren. Er zijn ruimten binnen de gemeente, waarmee we jongeren zeker en vast kunnen inspireren. We hopen interesse te wekken om mee te werken, zelf op te richten, mee begeleiden, bedenken, ... pop-up zaken.

Als tweede luik willen we ruimte laten voor eigen ideeën van jongeren zelf. Hier willen we hen de mogelijkheid geven om te kunnen dromen, denken, experimenten, mislukken, zoeken, groeien, ... . Wij treden hierin naar voren als een coach die een klankbord vormt en hen ondersteunt in hun ideeën. Om de jongeren en hun ideeën te bereiken willen we een continu alertheid behouden, vermits we bij jongeren van verleggende interesses kunnen spreken. We hopen hen te bereiken door onderzoek, bevraging, beproeving, ... uit te werken vanuit het project. Als trigger voor het talent, enthousiasme, ondernemerschap,... organiseren we jaarlijks een wedstrijd met een professionele jury.

Als derde luik, willen we onze (zeefdruk) atelier graag betrekken. Deze is aanwezig in het jeugdhuis en kan worden opengesteld voor gepersonaliseerde merchandise, artistieke ruimte, persoonlijke ideeën, ... . Met deze ruimte bieden we vooral binnen het jeugdhuis zelf, een ruimte voor het ondernemerschap van jongeren. Zowel als inspirerende bron, dan als echte werkplaats. Het atelier zal in eerste plaats vooral artistieke expressie opwakkeren, maar we vinden dit alstoch een belangrijk deel van ons jeugdhuis voor het ondernemerschap! Een niet te ontbreken onderdeel, vermits we empowerment gericht willen werken. Waarbij we dus bij jongeren op zoek gaan naar hun talenten en sterktes. En het de ateliers kunnen hiervoor een basis vormen. Onze ateliers zien we ook als een permanente werkplaats voor jongeren die willen werken rond hun idee, project, ... . Het biedt een ruimte van inspiratie, rust, actie, ... .

Graag gaan we samen met de jongeren een engagement aan, waarbij we hopen een traject op te starten waarin we de jongeren kunnen aansterken in wie ze zijn.

## 15 Wat zijn de doelstellingen van het project?

Ondernemerstalent, op maat van de Wachtebeekse jongeren mogelijk maken. Het jeugdhuis stapt naar voren als coach en facilitator.

Algemene doelstellingen:

- Onderzoek naar interesses jongeren.
- Jong talent ontdekken.
- Jongeren werven.
  - Om drie bovenstaande te waarborgen zal er jaarlijks een wedstrijd georganiseerd worden, die jongeren met originele ideeën uitdaagt om die met hulp van het jeugdhuis te realiseren.
- Naambekendheid, door een duidelijke identiteit voor het project.
  - Hiervoor zal een visie, missie en doelstellingen worden uitgeschreven.
  - Een logo ontwerpen.
- Ondersteuner van het project zal in een coachende rol naar voren treden tegenover jongeren.
- Project gaat opzoek naar geschikte partners om mee samen te werken. Zowel gebaseerd op het volledige project Ondernemerschap, als specifiek op vraag van jongeren hun ideeën.

Eerst luik : Aanbod.

- Jongeren prikkelen in hun creativiteit, ideeën en onderneming.
  - Workshops organiseren.
  - Uitstappen naar inspirerende, interessante, boeiende expedities, organisaties of verenigingen, ...
  - Project organiseer minimaal 4 tal vormingen gericht op ondernemen.
- Contacten leggen met ervaringsdeskundigen. Ondernemers in contact brengen met onze jongeren.
- Jongeren aantonen hoe ze een meerwaarde vormen in hun gemeente.
- Jaarlijks bezoek aan een (project van) (jonge) ondernemer.

Tweede luik : Vraaggericht, interesses vanuit jongeren.

- Jongeren bereiken en contacten leggen.
  - Digitaal kanaal opstarten vanuit project.
  - Symboolfiguren betrekken bij promo, campagne van project.
- Inspelen op jongeren hun idee.
  - Organiseren wedstrijd die jaarlijks kan terugkomen ter triggering van de jongeren.

Derde luik : (zeefdruk)atelier.

- Jongeren (georganiseerd of niet georganiseerd) kennis laten maken met het jeugdhuis.
- Mogelijkheid bieden voor artistiek talent.
  - Openstellen (zeefdruk)atelier.
- Artistieke jongeren ondersteunen in hun ondernemerscompetenties.

Dit door een aantal workshops te organiseren voor de jongeren die actief aanwezig zijn/ het atelier gebruiken. Workshops met betrekking tot de zakelijke kant van projecten en ondernemingen in de artistieke sector ( focus op grafiek, ontwerp, zeefdruk, textiel, retail, ... ).

---

### 16 Welke meerwaarde heeft het project voor de huidige werking van het jeugdhuis?

Een belangrijke meerwaarde van een ondernemend project in 't Kasseiken zou vooral zijn het verruimende aanbod voor de jongeren. Deze meerwaarde is ook van belang voor de jongeren zelf, want momenteel is er geen toegankelijke plaats waar jongeren kunnen aankloppen met hun wilde ideeën en/of plannen. Wanneer de doelgroep van 15 tot 29 jarigen zich wil engageren voor een eigen ondernemend idee, kunnen ze hier vrijwel nergens voor terecht en verplaatsen ze zich naar verdere grote steden.

Het jeugdhuis is voor vele jongeren die ideale ontmoetingsplaats met als doel ontspanning, maar dit mag zowel voor hen als anderen uitgebreid worden. Ook jongeren die nog niet verbonden zijn aan het jeugdhuis, kunnen zich door dit project aangesproken voelen.

Op de gemeente Wachtebeke stopt het secundair onderwijs na tweede graad. Jongeren trekken naar omliggende gemeenten om school te lopen. Met dit project willen we jongeren engageren terug te komen naar hun thuisgemeente en dit aantrekkelijker maken! En waar kan dit beter dan in het lokaal jeugdhuis?

---

### 17 Welke doelgroepen wil het jeugdhuis met dit project bereiken, in het bijzonder in geografisch opzicht?

Jongeren die betrokken zijn aan het jeugdhuis, maar eveneens jongeren die nog niet in aanraking zijn geweest het ons jeugdhuis willen we bereiken met dit project.

Jongeren in de leeftijdscategorie van 15 t.e.m. 29 jaar.

Geografisch gezien, Wachtebeke en omliggende gemeenten. Deze laatste vooral in samenwerking met de scholen. Het gaat hierbij om de gemeenten : Zelzate, Moerbeke en Sint-Kruiswinkel.

---

### 18 Hoe worden er vrijwilligers bij het project betrokken?

Allereerst zal een aanwerving komen van een projectmedewerker. Samen met deze persoon kan een werkgroep worden opgestart waarin leden en jongeren worden toegevoegd. In deze werkgroep kan altijd vraag gesteld worden naar het mee organiseren, ondersteunen, uitwerken, ... van het project.

De projectmedewerker zien wij als brug persoon tussen de jongeren en het project. Evenals tussen het project en de jeugdhuiswerking.

Er wordt een nauwe samenwerking verwacht tussen de projectmedewerker en de jeugdhuiscoördinator. Een vlotte communicatie zal de werking van het project in het jeugdhuis bevorderen. Het is ook een wisselwerking. Waarbij de jeugdhuiscoördinator jongeren doorspeelt naar het project, maar eveneens omgekeerd.

Er is en wordt gewerkt aan een sterke actieve houding op bekende social media van het jeugdhuis. Het project kan hierin mee gebruik maken en via die kanalen geïnteresseerden en vrijwilligers bereiken. Daarnaast is er een goede relatie tussen het jeugdhuis, jeugddienst en gemeente. Alsook hier kan het project mee profiteren van deze contacten.

Er is ook een aangename samenwerking met scholen in de gemeente en omliggende gemeenten. Voor vrijwilligers kan ook hierin het project mee worden opgenomen.

---

### 19 Geef een concrete timing en planning van het project.

Januari:

☐ Aanbod :

Visie, missie en duidelijke doelstellingen opstellen werkjaar.

Algemene planning opmaken voorjaar (opstart, promo, workshops, reeksen, uitstappen)

Ontwerp en communicatie project (logo, website, Facebook,...).

Bekijken en inplannen volgen vormingen (Formaat).

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden

☐ Vraaggericht :

Onderzoek bij doelgroep omtrent interesses.

Bekendmaking bij doelgroep van het project.

☐ Atelier :

Samenwerking met artistieke project inplannen en bespreken.

Plan van aanpak opstellen (open atelierdagen en begeleiding).

Promo planning opmaken.

Februari:

☐ Aanbod :

Bezoek plannen aan reeds bestaande projecten (ideeën uitwisselen, ervaring opdoen, tips ontvangen).  
Paasvakantie ondernemende vormingen, activiteiten, uitstappen,... plannen en organiseren.  
Tweemaandelijks : Promoten project in Wawijzer (gemeentebblad) en nieuwsbrief.  
Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdtraad, jeugdhuis één avond openhouden  
Tweemaandelijks online promo/inspiratie van ondernemend symboolfiguur.

☒ Vraaggericht :

Contactmomenten met doelgroep plannen (scholen van Wachtebeke en omstreken).

☒ Atelier :

Workshops binnen deze ateliers inplannen.

Promo planning uitvoeren.

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Maart:

☒ Aanbod :

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdtraad, jeugdhuis één avond openhouden.

Persartikels schrijven omtrent aanbod voorjaar en project.

Inspirerende instuifavond organiseren, inplannen (open jeugdhuisavond in teken van het project).

☒ Vraaggericht :

Contactmomenten deelnemen, organiseren, begeleiden met doelgroep.

Samenwerking met scholen (en eventuele andere projecten) opstarten.

Gericht op zoek gaan naar interessante partners.

☒ Atelier :

Geplande workshops binnen ateliers uitvoeren, begeleiden, ...

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

April:

☒ Aanbod :

Paasvakantie ondernemende vormingen, activiteiten, uitstappen,... begeleiden.

Tweemaandelijks : Promoten project in Wawijzer (gemeentebblad) en nieuwsbrief.

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdtraad, jeugdhuis één avond openhouden

Vorbereidingen aanvraagdossier projectsubsidie 2010.

Inspirerende instuifavond begeleiden (open jeugdhuisavond in teken van het project).

Tweemaandelijks online promo/inspiratie van ondernemend symboolfiguur.

☒ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...

Gericht op zoek gaan naar interessante partners.

☒ Atelier :

Geplande workshops binnen ateliers uitvoeren, begeleiden, ...

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Mei:

☒ Aanbod :

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdtraad, jeugdhuis één avond openhouden

Schrijven Aanvraagdossier projectsubsidie 2010.

Promo en wervingsactie op jaarlijkse Kasseifeesten van het jeugdhuis.

Brainstorm en uitwerking jaarlijkse wedstrijd najaar plannen.

☒ Vraaggericht :

Project laten gelden tijdens jaarlijkse Kasseifeesten van het jeugdhuis.

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...

Gericht op zoek gaan naar interessante partners.

☒ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Merchandise voor Kasseifeesten ontwerpen en maken.

Juni:

☒ Aanbod :

Tweemaandelijks : Promoten project in Wawijzer (gemeentebblad) en nieuwsbrief.

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdtraad, jeugdhuis één avond openhouden

Tweemaandelijks online promo/inspiratie van ondernemend symboolfiguur.

☒ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...

☒ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Uitbouw ateliers begeleiden.

Juli:

☒ Aanbod :

Jaarlijks verlof jeugdhuis en projectmedewerkers (2 à 3 weken).

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden.

Verdere uitwerking jaarlijkse wedstrijd najaar.

☒ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...

Gericht op zoek gaan naar uitbreiding van betere opsomming van het project en het takenpakket van de projectmedewerker.

☒ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Opruimen en sorteren van ateliers, garage en zolder.

Augustus:

☒ Aanbod :

Jaarlijks verlof jeugdhuis en projectmedewerkers (2 à 3 weken).

Tweemaandelijks : Promoten project in Wawijzer (gemeentebld) en nieuwsbrief.

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden.

Planning opstellen najaar (workshops, reeksen, promo, uitstappen, ...).

Deelname aan Safarkensmarkt Wachtebeke.

Tweemaandelijks online promo/inspiratie van ondernemend symboolfiguur.

☒ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...

☒ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Opruimen en sorteren van ateliers, garage en zolder.

Workshops binnen deze ateliers inplannen.

Promo planning opstellen.

September:

☒ Aanbod :

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden.

Inspirerende uitstap plannen.

Teambuilding medewerkers jeugdhuis 't Kasseiken vzw.

Poster opstellen aanbod najaar (maken, afdrukken, verspreiden).

Persartikels schrijven omtrent aanbod najaar en project.

Inspirerende instuifavond organiseren, inplannen (open jeugdhuisavond in teken van het project).

☒ Vraaggericht :

Navraag bij doelgroep omtrent interessevlak.

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...

Gericht op zoek gaan naar interessante partners.

Jongeren die acties willen ondernemen voor Music for life ondersteunen, begeleiden, ...

☒ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.

Promo planning uitvoeren.

Oktober:

☒ Aanbod :

Activiteit organiseren en inplannen in het kader van de Dag van de Jeugthuizen.

Tweemaandelijks : Promoten project in Wawijzer (gemeentebld) en nieuwsbrief.

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden



Tweemaandelijks online promo/inspiratie van ondernemend symboolfiguur.  
Actieve promo actie bij lokale jeugd : gemeente, scholen, (jeugd)verenigingen, ...  
Organisatie jaarlijkse wedstrijd najaar.  
Inspiratiemoment voor projectmedewerkers van Formaat bijwonen.

☐ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...  
Gericht op zoek gaan naar interessante partners.  
Jongeren die acties willen ondernemen voor Music for life ondersteunen, begeleiden, ...

---

☐ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.  
Promo planning uitvoeren.  
Geplande workshops binnen ateliers uitvoeren, begeleiden, ...

November:

☐ Aanbod :

Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden.  
Inspirerende en boeiende uitstap begeleiden.  
Inspirerende instuifavond begeleiden (open jeugdhuisavond in teken van het project).  
Activiteit begeleiden in het kader van de Dag van de Jeugdhuizen.

☐ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...  
Gericht op zoek gaan naar interessante partners.  
Jongeren die acties willen ondernemen voor Music for life ondersteunen, begeleiden, ...

☐ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.  
Promo planning uitvoeren.  
Geplande workshops binnen ateliers uitvoeren, begeleiden, ...

December:

☐ Aanbod :

Actief blijven van het project door acties rekeninghoudende met feestdagen en blokperiode.  
Tweemaandelijks : Promoten project in Wawijzer (gemeentebled) en nieuwsbrief.  
Maandelijks : RVB vzw 't Kasseiken, bijwonen Jeugdraad, jeugdhuis één avond openhouden  
Tweemaandelijks online promo/inspiratie van ondernemend symboolfiguur.

☐ Vraaggericht :

Projecten met jongeren begeleiden, ondersteunen, aansporen, ...  
Jongeren die acties willen ondernemen voor Music for life ondersteunen, begeleiden, ...

☐ Atelier :

Doorlopend : open zeefdrukatelier.  
Uitbouw ateliers begeleiden.

---

## 20 Beschrijf hoe het jeugdhuis verwacht dat het project zal evolueren over een periode van drie jaar.

Het project kan en zal op verscheidene vlakken evolueren doorheen die periode van de eerste drie jaren. Allereerst hopen we een opbouw te zien in het aanbod van de workshops vanuit het project zelf. Hieraan gekoppeld ook de interesse van jongeren in deze workshops en activiteiten.  
Ten tweede zullen de noden, vragen en interesses van de jongeren die betrokken raken bij het project evolueren. Zowel uitgroeien naar grotere mogelijkheden, als naar volledige nieuwe frisse ideeën.  
Naast de jongeren en aanbod in workshops, verwachten we ook een aandikking in contacten met externe organisaties. Organisaties die als partners kunnen worden aangesproken en het project mee verder helpen ondersteunen!

Naast de kwantitatieve evolutie, hopelijk ook een kwalitatieve.

Want ook de inhoud van het aanbod zal zijn evolutie kennen. Zo kunnen er nog steeds, voor nieuwe instromende jongeren en de werving van nieuwe jongeren , basis sessie worden gegeven. Zij bieden de basishandvaten aan om zich te ontwikkelen in het ondernemerschap. Maar ook het aanbod mag gericht zijn naar de reeds geactiveerde en betrokken jongeren. Zij zijn, hopelijk, al verder geëvalueerd en moeten ook geprikkeld en uitgedaagd blijven.

Daarnaast hopen na een eerste opstartjaar ook meer uit te bouwen qua locatie en infrastructuur. Een duidelijk plek in het jeugdhuis voor het project. Hier kunnen jongeren aan de slag gaan, werken, brainstormen, overleggen, .. Alles ten bevordering van hun ondernemerschap.

Wanneer het project een bepaalde draai in en rond het jeugdhuis heeft gevonden, verwachten we een terugkoppeling van het project richting het jeugdhuis. Zodat ook jongeren die niet de onmiddellijk interesse tonen, ook betrokken worden bij het project. Een voorbeeld hiervan zou zijn dat er in het jeugdhuis tijdens open baravonden iets (interactief) wordt tentoongesteld.

Naast de betrokkenheid, hopen we ook een grotere naamsbekendheid te bereiken. Hierdoor kunnen ook verschillende zaken doorheen de jaren worden opgebouwd. Van sociale media tot het meeschrijven van een infotekst in het gemeenteblad, ...

**21 Wilt u met deze aanvraag een project voortzetten waarvoor u in 2018 al een subsidie ontvangt?**

ja. Ga naar vraag 22.

nee. Ga naar vraag 23.

**22 Geef hieronder een beschrijving van de uitvoering van dat project in 2018.**

*Vermeld of het project werd of wordt uitgevoerd zoals gepland. Als dat niet het geval was, beschrijf dan hoe het project eventueel werd of wordt bijgestuurd.*

**23 Welke taken zullen de personeelsleden die u met deze projectsubsidie wilt bezoldigen, opnemen om het project te realiseren?**

---

**taken van het personeelslid - functieomschrijving**

---

- personeelslid 1
- De projectmedewerker staat in voor de opstart van het project (naamgeving, ontwerp logo, bekendmaking, ...).
  - De projectmedewerker staat in de voor de algemene organisatie en coördinatie van het project.
  - De projectmedewerker gaat samen met de Raad van Bestuur en medewerkers aan de slag voor het opstellen van een missie en visie van het project.
  - De projectmedewerker stelt aan de hand van de doelstellingen en missie , een jaarplan op.
  - De projectmedewerker bekijkt een toegepast communicatieplan uit te werken. Dit zowel gericht op de bekendmaking van het project als promo achteraf voor het project.
  - De projectmedewerker staat in voor de inhoudelijke en praktische organisatie van het project. Zoals de vormingen, workshops, begeleiding, promo, materiaal, locaties, ...
  - De projectmedewerker zal zelf deelnemen aan vormingen, lezingen, ... om de expertise te verbreden. Daarnaast motiveert hij/zij ook leden/medewerkers/bestuursleden/... deel te nemen aan dergelijke vormingen of lezingen.
  - De projectmedewerker voert het opgemaakte communicatieplan uit.
  - De projectmedewerker staat in voor het behoud van visie en missie. Hij/zij is als het ware een bewaker van deze basis.
  - De projectmedewerker staat mee in voor de atelierruimte. Het inrichten, aanvullen, onderhouden van het atelier en de stock. Er moet steeds voldoende werkmateriaal, machines, beschermkledij, gebruiksmaterialen,... aanwezig zijn alsook voldoende ruimte.
  - De projectmedewerker komt als gezicht van het project naar buiten, vertegenwoordigt het project en is het aanspreekpunt van het project.
  - De projectmedewerker bouwt en onderhoudt een netwerk met relevante partners.
  - De projectmedewerker onderhoudt contacten met de gemeentelijke diensten.
  - De projectmedewerker gaat gericht op zoek naar praktijkvoorbeelden, andere organisaties of symboolfiguren om de jongeren te inspireren en te stimuleren.
  - De projectmedewerker staat in voor de begeleiding, ondersteuning en coördinatie van de georganiseerde activiteiten (voorbereiding, uitvoering, nazorg).

- De projectmedewerker probeert een brug te vormen tussen het project en de dagdagelijkse jeugdhuiswerking. Binnen deze werking worden ook enkele taken op zich genomen. Bijvoorbeeld : permanentie secretariaat, openhouden van het jeugdhuis (maandelijks),...
- De projectmedewerker staat in voor het onderhouden van contacten met jongeren, ouders, organisaties, ... (in de regio).
- De projectmedewerker houdt zich aan de begroting van de budgetten, rapporteert en verantwoordt uitgaven aan de Raad van Bestuur en houdt hiervoor een administratie bij. Hierbij kan de projectmedewerker op de kennis en hulp van onze halftijdse administratieve college rekenen.
- De projectmedewerker is actief bezig met het betrokken houden en motiveren van jongeren.
- De projectmedewerker vraagt zelf geregeld feedback en werkt mee aan evaluatiemomenten vanuit onze Raad van Bestuur.
- De projectmedewerker staat in voor het opstarten van een werkgroep, die actief mee werkt, brainstormt, begeleid,... van het project.

personeelslid 2

personeelslid 3

**24 Geef de naam van de partners waarmee u voor dit project samenwerkt en beschrijf kort de aard van de samenwerking.**

*Om voor deze subsidie in aanmerking te kunnen komen, bent u verplicht samen te werken met of ondersteund en begeleid te worden door andere deskundigen.*

naam van de partner	aard van de samenwerking of ondersteuning
Jeugddienst Wachtebeke	De coördinator van Jeugdhuis 't Kasseiken werkt 1 dag per week op de jeugddienst van Wachtebeke om de onderlinge samenwerking aan te sterken. Waardoor het een logische partner wordt in het nieuwe project.
Formaat - jeugdhuisfederatie Vlaanderen	Formaat zorgt voor zowel inhoudelijke als praktische ondersteuning. Zij organiseren opleidingen, vormen een klankbord, begeleiden inspiratiedagen (waar we bevindingen, ideeën, gedachten,... met de andere projectmedewerkers uit heel Vlaanderen kunnen uitwisselen) en zij staan in voor de ondersteuning van de werking.
Fabriek a Brak - Artistiek Project	Allereerst zal er een overkoepeling ontstaan binnen de inhoud van beiden projecten. Zowel de doelgroep, maar alsook de ateliers zullen een gemeenschappelijk doel vormen. De twee projecten zullen het jeugdhuis 't Kasseiken uitbreiden in aanbod en ondersteuning.

Raming van de uitgaven

25 Geef hieronder een raming van de uitgaven voor het project.

Som alle uitgaven op die met het project verbonden zijn. Het kan zowel om werkings- als om personeelskosten gaan. Geef bij 'uitgaven' aan over welke soort uitgave het gaat (bijvoorbeeld drukwerk, vrijwilligersvergoeding, loon). Bij 'toelichting' geeft u een verantwoording of nadere omschrijving van de uitgave (bijvoorbeeld tijdschrift, lesgever, medewerker).

	uitgaven	toelichting	bedrag	
werkingskosten	Sociaal Secretariaat	Kosten sociaal secretariaat	600	euro
	Transport	Vervoerskosten- kilometervergoeding	400	euro
	Secretariaatskosten	Aankoop laptop, software, bureaumateriaal	850	euro
	Opleiding	Vorming bij Formaat	700	euro
	Begeleiding	Workshops vergoeding Catering	1000	euro
	Materiaal	Materiaal aankopen, verbruiksmateriaal, infrastructuur	875	euro
	Promo en communicatie	Drukwerk = €500 Website = €75	575	euro
	Excursies	Uitstappen en inspiratiebezoeken met deelnemers	250	euro
				euro
			euro	
personeelskosten	Projectmedewerker	Barema b1c	40000	euro
				euro
				euro
				euro
				euro
<b>totaal van de uitgaven</b>			<b>45000</b>	<b>euro</b>



